

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» Находкинского городского округа**

П Р И К А З

11 января 2020г.

№ 6

О продолжении деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу с 13.01.2021г. по 01.01.2022г. с учетом требований Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)". Ответственная А.Н. Колегова.
2. Принять исчерпывающие меры по созданию безопасных условий в образовательном учреждении, в том числе с учетом угрозы распространения новой коронавирусной инфекции. Ответственная Рыбакова Г.В.
3. Отменить с 13.01.2021 года по 28.05.2021 года обучение в 1 – 11 классах с использованием кабинетной системы. Исключение – занятия по предметам физическая культура, изобразительное искусство, ОБЖ, информатика, музыка.
4. Закрепить 1-11 классы за следующими кабинетами:

| Класс | Кл. руководитель | Кабинет |
|-------|------------------|---------|
| 1а | Афанасьева С.Г | 209 |
| 1б | Павленко И.С. | 207 |
| 1в | Замиралова Л.В. | 210 |
| 1г | Плаксина Г.А. | 105 |
| 2а | Нафикова Н.М. | 208 |
| 2б | Щекалева О.А. | 305 |
| 2в | Плаксина Г.А. | 105 |
| 2г | Котурга Е.Ю. | 106 |
| 3а | Сорокина И.Б. | 307 |
| 3б | Барышева Л.В. | 310 |
| 3в | Дубовская И.А. | 304 |
| 3г | Золотарева М.Н. | 309 |
| 4а | Сикорская Е.С. | 306 |
| 4б | Костюченко Т.В. | 301 |

| | | |
|-----|---------------------|------------------|
| 4в | Котурга Е.Ю. | 106 |
| 4г | Гайдук А.А. | 115 |
| 5а | Гуменюк Л.М. | 320 |
| 5б | Ильина Л.Л. | 120 |
| 5в | Кудринских О.А. | технология (116) |
| 5г | Патлай А.Л. | 104 |
| 6а | Тихонова Г.И. | 215 |
| 6б | Капитанюк Н.И. | 315 |
| 6в | Михеева Т.В. | 107 |
| 7а | Елисеева В.П. | 218 |
| 7б | Канищева Л.И. | 313 |
| 7в | Елисеева В.П. | 216 |
| 7г | Марченко А.А. | 322 |
| 8а | Тоцкая Т.Б. | 221 |
| 8б | Кондратенко Е.А. | 314 |
| 8в | Макарова Т.А. | 220 |
| 9а | Любенко Л.М. | 212 |
| 9б | Калинникова И.А. | 311 |
| 9в | Фазлахметова Е.Д. | 312 |
| 10а | Черномашенцева А.А. | музыка |
| 10б | Клюкина И.В. | 213 |
| 11а | Котова Н.Н. | 223 |
| 11б | Петрухина И.В. | 214 |
| 11в | Додонова Н.Н. | 317 |

5. Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводить в кабинетах, закрепленных за каждым классом.
6. Осуществлять в МБОУ «СОШ № 9» НГО режим посещения по графику:

| Класс (параллель) | Номер входа в школу | Время начала занятий | Ответственные |
|----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2,3, 4АБГ | №2 | 8.30 | Классные руководители |
| 5,6,7БВГ | №1 | 8.30 | Классные руководители |
| 7А, 8,9,10 | №1 | 9.20 | Классные руководители |

7. Ответственному за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий Колеговой А.Н. контролировать проведение следующих ежедневных противоэпидемиологических мероприятий лицами, осуществляющими дежурство 1 этажа, а именно:
 - осмотр и опрос детей на наличие заболеваний, измерение температуры 1 раз в день (утром на входе). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
8. Заместителю директора по АХЧ Рыбаковой Г.В.
 - обеспечение контроля за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеспечение контроль за обеззараживанием воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
 - производить измерение температуры тела работников 2 раза в день (утром на входе и в обед), с регистрацией в «Журнале измерения температуры работников» с температурой 37,1 С° и выше.

- организовать ежедневное (каждые 2 часа) обеззараживание помещений соответственно разработанному графику;
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в столовую;
 - вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
9. Специалисту по охране труда Кудринских О.А.:
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - выдавать всем работникам, контактирующим с учащимися, средства индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
10. Усилить с 02.09.2020г. по 31.12.2020г. в МБОУ СОШ № 9 НГО контроль организации и качества питания.
11. Рыбаковой Г.В.. зам.директора по АХЧ:
- контролировать измерение температуры работников пищеблока два раза в день и фиксирование результатов замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
 - контролировать осуществление деятельности работников ИП Аракелян В.Е. в столовой только при ежедневной своевременной выдаче работникам пищеблока запаса одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа). обеспечить ежедневный контроль за наличием у работников пищеблока дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств для обработки поверхностей;
12. Гайдук А.А., ответственной за питание осуществлять контроль за графиком посещения столовой, соблюдением дистанции между классами 1,5 метра, отсутствием скученности детей, посещающих буфет столовой.
13. Классным руководителям в срок до 19.01.2021г.:
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы в 2021 году;
14. Дежурным учителям, осуществляющим дежурство согласно графика на входе № 1 и № 2
- измерять температуру ученикам 1 раз в день (утром), с регистрацией в Журнале измерения температуры обучающихся с температурой 37,1 С° и выше. Выявленных больных детей переводить немедленно в мед.кабинет, сообщив родителям;
15. Гайдук А.А., ответственной за питание осуществлять контроль за графиком посещения столовой, соблюдением дистанции между классами 1,5 метра, отсутствием скученности детей, посещающих буфет столовой.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Л.Н. Непомнящих