

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за  
1 квартал 2017 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Знакомство с распорядительными документами на наличие коррупционной составляющей	Директор	январь-март
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор	По мере необходимости
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
2.1. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	март
2.2. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	январь-март
2.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	январь-март
2.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	январь-март
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	январь-март

2.6.. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	январь-март
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	январь-март
3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	январь-март
3.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	январь-март
4.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административнохозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	январь-март

4.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	январь-март
4.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	январь-март
4.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	январь-март

Директор



Н.П.Борисовская