

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию  
коррупции за 2 квартал 2017 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Знакомство с распорядительными документами на наличие коррупционной составляющей	Директор	апрель-май
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор	По мере необходимости
<b>2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	апрель
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Проведение тематических уроков «Что такое коррупция?», «К чему ведет коррупция?»	Зам. директора по ВР	апрель
3.2. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	апрель-июнь
3.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	апрель-июнь
3.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	апрель-июнь

3.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	апрель-июнь
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	апрель-июнь
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	апрель-июнь
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	апрель-июнь
5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административнохозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	апрель-июнь
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	апрель-июнь

5.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	апрель-июнь
5.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	апрель-июнь
5.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июнь
5.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь

Директор



Н.П.Борисовская