

**Отчет  
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
за 4 квартал 2018 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Знакомство с распорядительными документами на наличие коррупционной составляющей (приказ № 122-а от 08.04.2015г. Управления образования)	Директор	ноябрь Производственное совещание по рассмотрению документа
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Октябрь-декабрь
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте план самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Сентябрь-декабрь
3.2. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
3.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течении года
3.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	декабрь
3.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	декабрь
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	октябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	Октябрь. декабрь
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ)	Сентябрь-декабрь
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы. Отчет перед родительской общественностью	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	Октябрь-декабрь
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующего фонда	декабрь
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	Октябрь-ноябрь
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ. Проведение родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР	Октябрь-ноябрь
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР. Специалист УО	декабрь

Директор



Н.П.Борисовская